

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TE BREMER

BIG-registraties: 79910923325

Overige kwalificaties: Mindfulness, Cognitieve Gedragstherapie Basis, Basiscursus EMDR, Cursus Schematherapie Basis

Basisopleiding: Universiteit Psychologie, gz-opleiding

Persoonlijk e-mailadres: tamarabremer@live.nl

AGB-code persoonlijk: 94008305

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Lichter

E-mailadres: tamara@praktijklichter.nl

KvK nummer: 94886202

Website: www.praktijklichter.nl

AGB-code praktijk: 94068621

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Samen met Joris Michels vorm ik een maatschap. We zijn beiden gz-psycholoog en hoofdbehandelaar, zowel indicerend als coördinerend. We overleggen met elkaar over de aanmeldingen, verdelen deze onderling. We geven zelf vorm aan de eigen behandelingen, zowel de intake, behandeling als verslaglegging. En we spreken regelmatig met elkaar over de inhoud en het proces, zoals hoelang we iemand zien en wanneer we denken aan afsluiten.

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar

getoetst tijdens de LVVPvisitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel mensen met depressie, (sociale) angst, paniek, trauma's, psychosomatische klachten en lichte persoonlijkheidsproblematiek cluster C.

Naar mijn idee heeft ieder mens krachtige en kwetsbare kanten en kan op een bepaald moment in zijn leven vastlopen, bijvoorbeeld door een verandering of het meemaken van een ingrijpende gebeurtenis. Ik help mensen graag om hier een weg in te vinden en doe dat met een open, niet oordelende houding. Ik vind het belangrijk om aandacht te hebben voor de specifieke situatie, hulpvraag, klachten en emoties. En daarnaast te stimuleren om de krachtige kanten weer te voelen en om stapjes te maken in de richting die voor de client belangrijk is. Indien het passend is en de client het wil, komt een partner of ander familielid mee naar de behandeling.

Ik maak gebruik van meerdere kaders: mindfulness, emdr, oplossingsgerichte therapie, cognitieve gedragstherapie, act, lichaamsgerichte interventies en onderdelen van schema-therapie.

Wij werken vooral met face-to-face afspraken op de praktijk. En online en e-health behoren ook tot de mogelijkheden. De gesprekken vinden dan plaats via een (beveiligde) beeldbelverbinding.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Tamara Bremer

BIG-registratienummer: 79910923325

Regiebehandelaar 2

Naam: Joris Michels

BIG-registratienummer: 29917533925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH GGZ in Nijmegen, veelvuldig met Huisartsenpraktijk Oosterhout (huisartsen en praktijkondersteuners-ggz)

Joris Michels, gz-psycholoog 29917533925

Sandra Roosen, gz-psycholoog: 89059107125

Marco de Vries, gz-psycholoog 9913861025

Renata Guelen-van Hout gz-psycholoog 19931808425

Jerome Tonnaer, GZ-psycholoog 49913862325

Karlijn Lindeman, gz-psycholoog 29917018325

Mariette Verhoeven gz-psycholoog: 99050012925

Monique van de Borne, GZ-psycholoog 79049834025
Hanneke Stadhouders, Klinisch psycholoog 99044126125

Voor advies kan ik contact opnemen met Ingenet Kwafo, psychiater, BIG 89054066301

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Afschaling naar POH GGZ; opschaling naar SGGZ; intervisie met collega-psychologen; consultatie bij (complexe) vragen en medicatie-advies bij de huisarts en psychiater.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantoor tijden is de praktijk Praktijk Lichter te bereiken via 0629330593

In de avond, nacht en weekenden kunnen cliënten contact opnemen met de huisartsenpost regio Nijmegen, op 0900-8880. Bij (levens-) gevaar 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: we weinig te maken hebben met crisis-situaties.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Joris Michels, gz-psycholoog 29917533925
Sandra Roosen, gz-psycholoog: 89059107125
Marco de Vries, gz-psycholoog 9913861025
Renata Guelen-van Hout gz-psycholoog 19931808425

I. van Eijk, GZ-Psycholoog, BIG: 49921814825
G. Aarntzen, GZ-Psycholoog, BIG: 59920608725
R. van Geuns, GZ-Psycholoog, BIG: 99039113725
S. Bouts-Gatersleben, GZ-Psycholoog, BIG: 69063396725

Jerome Tonnaer, GZ-psycholoog 49913862325
Karlijn Lindeman, gz-psycholoog 29917018325
Mariette Verhoeven gz-psycholoog: 99050012925
Monique van de Borne, GZ-psycholoog 79049834025
Hanneke Stadhouders, Klinisch psycholoog 99044126125

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan bovenstaand lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik

mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In terugkerende overleggen worden organisatorische vragen, inhoudelijke thema's en casussen met elkaar besproken, waarbij van elkaar geleerd wordt.

We komen per groepje minimaal drie keer per jaar samen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijklichter.nl/info/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijklichter.nl/info/> Tevens sturen we informatie mee bij de intake-uitnodiging.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

- Bij mij 06 - 29330593; tamara@praktijklichter.nl

- Bij Joris Michels 06-83 77 58 74 / info@praktijklichter.nl

- Klachtenfunctionaris van de LVVP: Met het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier dat gemaild kan worden naar LVVP@klachtencompany.nl. De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met op. Of telefonisch: tel. (088) 234 16 06. Link naar het klachtenformulier:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

- De Geschillencommissie voor Vrijgevestigde ggz-praktijken is digitaal bereikbaar en per post via postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Aan het gebruik van de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

- Tuchtcollege voor de gezondheidszorg. <https://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl/ik-heb-een-klacht>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Joris Michels

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link

of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijklichter.nl/info/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Een cliënt kan zich aanmelden per mail of telefonisch bij Praktijk Lichter
aanmelding@praktijklichter.nl / www.praktijklichter.nl of 0629330593

Een client wordt te woord gestaan of via mail benaderd door een van de aanwezige psychologen en wordt geïnformeerd over de hulpvraag en eventuele wachttijd. Vervolgens wordt client uitgenodigd voor een intake door de psycholoog die het eerste tijd heeft en/of de psycholoog bij wie de hulpvraag het beste past.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Met cliënt wordt het behandelplan besproken en cliënt ontvangt een kopie indien hij of zij dit wenst. Indien de cliënt toestemming geeft, wordt de huisarts geïnformeerd. Voor meer informatie over de praktijk en de werkwijze wordt verwezen naar de informatie op de website en de informatie die cliënten voor de eerste afspraak per mail krijgen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Indien nodig wordt cliënt, na zijn/haar toestemming, besproken tijdens intervisie.
- de voortgang van de behandeling wordt regelmatig met cliënt besproken.
- Er vinden ROM-meting / SQ48 plaats; bij aanvang en bij afsluiten van de behandeling. En indien de behandeling langer duurt wordt tussentijds ook een ROM afgenomen. De resultaten worden met cliënt besproken.
- Indien nodig worden er aanvullend nog andere vragenlijsten afgenomen.
- De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij aanvang en afsluiting. Indien de behandeling langer dan drie maanden duurt of als er inhoudelijke aanleiding voor is dan kan dit ook tussentijds.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQ-index en bespreking met cliënt bij afsluiting van de behandeling. En tussentijds indien de behandeling langer duurt dan drie maanden of als er aanleiding voor is.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Tamara Bremer

Plaats: Nijmegen

Datum: 26-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja